

Pasos para enseñar a escribir, a editar y a exponer en público textos académicos en Secundaria

1. Cuestiones que hay que tener en cuenta antes de ponerse a redactar

2. Organización de los textos expositivos

3. Gramática de la exposición

4. Pasos para enseñar a escribir textos académicos en Secundaria

4.1. Primer paso. Contextualizar el proyecto de escritura.

4.2. Segundo paso. Necesidades de documentación y conocimiento del género discursivo

4.3. Tercer paso. Del caos de la información al orden del texto

4.4. Cuarto paso. Producción del texto: hacia el primer borrador

4.5. Quinto paso. Revisión.

4.6. Sexto paso. Edición y exposición en público

5. Conclusiones

1. Cuestiones que hay que tener en cuenta antes de ponerse a redactar

- Escribir es una habilidad social compleja, en cuanto que requiere tener en cuenta el contexto (la intención que se persigue y el destinatario a quien se dirige, principalmente) y el texto (el género discursivo y las normas de textualidad); el proceso de escritura (los pasos o las fases) y el producto (la edición y, en su caso, la exposición oral y la defensa en público).
- La composición de textos considera tanto el producto final como el proceso que se sigue para lograrlo. Ahora bien, el proceso adopta un interés especial en el ámbito escolar, en cuanto que supone planificar, redactar, revisar y reescribir, editar y frecuentemente también exponerlo en público, lo que fomenta de forma permanente la capacidad de reflexión, la interiorización y el dominio, por parte del alumno, de estos textos, que son los más frecuentes en el ámbito escolar.
- Esto pone de manifiesto una paradoja muy frecuente en la vida académica: la exposición de información es el tipo de texto más frecuente, y, sin embargo, no se suele ejercitar sistemáticamente, ni en el área de lengua, tradicionalmente

centrada en la producción de textos narrativos, descriptivos y poéticos (literarios), ni tampoco en las demás áreas; por tanto, es muy común que la exposición sea el tipo de texto que más utilizan los estudiantes y el que menos dominan.

- La importancia del estudio de la escritura académica reside principalmente en que propicia el rigor y la concisión necesarios en la producción de textos de las distintas áreas del currículo, además de permitir al alumno la adquisición de los rasgos predominantes de esta modalidad de escritura, tales como:
 - a) los subtipos, moldes o esquemas de organización textual, propios de la exposición de información;
 - b) las estrategias basadas en la comprensión y la producción de textos, como: resumir, indexar mediante palabras clave, hacer esquemas y mapas conceptuales, y titular textos, por una parte; y glosar o comentar esos mismos textos, por otra; y
 - c) los aspectos lingüísticos y textuales que aparecen regularmente en estos textos.
- Enseñar a escribir textos académicos requiere favorecer su aprendizaje mediante el desarrollo de proyectos de escritura y sus correspondientes secuencias didácticas para realizar las actividades que llevan a cabo los alumnos, con la mediación de los profesores. El desarrollo de proyectos de escritura en colaboración implica además la integración de las cuatro destrezas (habla, escucha, lectura, escritura) en relación con los aspectos funcionales y formales de la lengua.
- La propuesta de pasos o secuencia didáctica que se presenta a continuación tiene su fundamento en la explicitud del proceso que conviene seguir para favorecer la reflexión. En este sentido, se trata de una guía o herramienta para ayudar a los alumnos o mediar en el aprendizaje de la exposición de información por escrito. Como se puede ver, en cada fase del proceso se destaca, en letra cursiva, la función particular que desempeña la lectura en relación con el proceso de escritura. La producción de textos expositivos en colaboración ejercita asimismo las habilidades de habla y escucha.

2. Organización de los textos expositivos

Estos textos se ajustan a los siguientes subtipos, moldes, o maneras básicas de organizar la información:

a) *Descripción y definición*

La descripción en la escritura expositiva está relacionada con conceptos tales como: estructura, morfología, procedimiento, proceso, mecanismo, sistema, comparación, funciones, fases, ciclos, etc. La definición, a su vez, se relaciona con ideas tales como: concepto, ley, teorema, axioma, principio, etc.

El esquema de la secuencia o proceso, variante de la descripción, se puede representar de la siguiente manera: Paso 1, paso 2, paso 3, paso n.

b) Clasificación - tipología

Se trata de un esquema o subtipo muy común en los textos que persiguen exponer y explicar información.

c) Comparación y contraste (semejanzas y diferencias)

Comparar y establecer semejanzas y diferencias constituye un esquema mental o subtipo de exposición de información muy habitual en los textos que pretenden transmitir información.

d) Problema-solución (pregunta-respuesta)

Tanto la formulación de problema-solución o pregunta-respuesta como la inversa de ambas son subtipos o moldes también frecuentes en la exposición de información.

e) Causa-consecuencia (causa -efecto)

La representación esquemática de la relación causa-consecuencia para exponer información admite variantes, según se ordenen anterior o posteriormente los antecedentes y el consecuente.

f) Ilustración

Se manifiesta, bien sea a través de fotografías, vistas panorámicas, dibujos, planos, gráficos, tablas, cuadros, esquemas, etc.; o bien mediante el recurso a la ejemplificación o ejercitación.

Esto demuestra la complejidad de estos textos y la conveniencia de trabajarlos de manera reflexiva. Por eso, en la intervención didáctica en las aulas, se utilizan los subtipos como moldes en los que se irá conformando el texto correspondiente, lo que propiciará que los alumnos comprendan más fácilmente y produzcan mejor textos expositivos.

3. Gramática de la exposición

Las principales expresiones, palabras y marcas lingüísticas y textuales que aparecen regularmente en estos textos son las siguientes:

- Organizadores del texto. Son los guiones, los números o letras para enumerar hechos, argumentos, fenómenos, etc.; el control de márgenes o alineación; las comillas; los subrayados y los cambios en el tipo de letra; los paréntesis. Son también elementos que contribuyen a organizar el texto frases como: Véase más adelante; Como dijimos anteriormente, etc. (referencias intratextuales); y las citas, en cuanto que se refieren a otro texto (intertextualidad).
- Frecuente utilización de títulos, subtítulos, epígrafes, mapas, planos, gráficos, esquemas, mapas conceptuales, etc.
- Reformulaciones (decir lo mismo con otras palabras más fáciles de entender) y ejemplificaciones.
- Presencia notoria de aposiciones explicativas. Este fenómeno textual tiene gran importancia ya que introduce información nueva en el texto. Se expresan mediante

formulaciones tales como: que explicativo, dos puntos introductorios de explicación y paréntesis aclaratorios.

- Orden de palabras estable. La exposición de información muestra preferencia por las construcciones lógicas sobre las psicológicas, establecidas sobre el esquema sintáctico de sujeto-verbo-complementos.
- Tendencia a la precisión léxica. La precisión léxica supone el recurso a la significación unívoca con profusión de tecnicismos, cultismos o préstamos y de lenguas dominantes científicamente en la correspondiente área de conocimiento.
- Marcas de modalización o modalizadores. Introducen el punto de vista del emisor en el discurso. En este tipo de textos abundan los modalizadores asertivos, aquellos que plantean la veracidad o falsedad de un enunciado.
- Uso endofórico de los deícticos. Se trata de marcas o indicadores que están dentro (endofórico) del texto y que refieren a otros elementos del texto que pueden ir delante (anafóricos) o detrás (catafóricos). Su función consiste en situar al lector en el texto (“llevarlo de la mano”, si se me permite la expresión) para que comprenda mejor, lo que hace que estos marcadores sean elementos importantes en la cohesión textual.
- Abundancia de conectores lógicos. Los más frecuentes en estos textos son los de adición, continuación, enumeración; causa y consecuencia; comparación, ejemplificación; explicación, aclaración, reformulación; fuente, origen; marcador de conclusión, cierre; y resumidor (Más información en Álvarez, 2005).
- Predominio del presente y del futuro de indicativo. Suelen abundar también los verbos estativos, así como la cópula ser. Predominan igualmente las formas verbales no personales o impersonales, por tratarse de textos que persiguen la universalización y la científicidad.
- Adjetivación específica, pospuesta y valorativa. Este tipo de adjetivación supone una particularización del sustantivo; es decir, agrega a la significación del sustantivo algo que no está necesaria o naturalmente comprendido en ella.
- Frecuente recurso a definiciones, citas y referencias, descripciones, formulación de hipótesis, justificaciones causales, inducciones y deducciones.
- Fórmula de cierre. Aparece expresada generalmente mediante un resumen o conclusión.
- Escaso empleo de valores estilísticos y ausencia en la variedad de matices. Este fenómeno es consecuencia de la pretensión de universalidad y de objetividad que persiguen estos textos.

Todo ello confirma la necesidad de intervenir en las aulas para dar información acerca de las peculiaridades de estos textos, de manera que los alumnos tomen conciencia de dichas regularidades y las vayan utilizando progresivamente en la producción de sus textos en todas las materias del currículo.

4. Pasos para enseñar a escribir textos académicos en Secundaria

La enseñanza y el aprendizaje de la escritura de textos expositivos o académicos, en los ámbitos académicos, ofrece a los estudiantes la oportunidad de trabajar con su propio pensamiento, en cuanto que pueden aclarar significados, localizar inconsecuencias y contrasentidos, descubrir implicaciones y establecer conexiones entre fragmentos de conocimiento previamente aislados. Escribir es para el alumno un medio de pensar, de aprender, de instruirse como individuo que aprende (Bereiter y Scardamalia (1987).

Esta guía se complementa con otra destinada a los alumnos (“Qué pasos has de seguir para aprender a escribir, a editar y a exponer en público textos académicos en Secundaria”), en la que se trata sobre las “Actividades que has de hacer durante el proceso”.

4.1. Primer paso. Contextualizar el proyecto de escritura.

Qué sabemos sobre el contexto (intención, destinatario, conocimientos previos sobre el tema y sobre el género discursivo).

(Leer el mundo)

¿Cómo median los profesores en el proceso?

- Gestionan el intercambio.
- Seleccionan el tema a partir de haber descubierto y anotado los intereses de los alumnos.
- Colaboran en la concreción de las posibles intenciones.
- Contribuyen a identificar los posibles destinatarios.
- Ayudan a recuperar conocimientos de la memoria y de la experiencia.
- Ayudan a elegir el posible canal de difusión: periódico, radio, dossier de documentación, mural, CD, Web, etc.

Producto de la fase: Elaboración de una ficha de registro en la que se haga constar el tema elegido por consenso; el destinatario y la intención particulares; lo que se sabe sobre el tema y lo que se quiere saber; y cómo se piensa difundir.

4.2. Segundo paso. Necesidades de documentación y conocimiento del género discursivo

Qué queremos saber sobre el tema y sobre cómo lo vamos a transmitir.

(Leer para saber)

¿Cómo median los profesores en el proceso?

- Guían y anotan las propuestas.

- Asesoran sobre el manejo de fuentes de información, mediante el diseño y el seguimiento de una ficha pautada para la selección de información.
- Guían el manejo de fuentes documentales y la selección de información.
- Ayudan a seleccionar la información y a registrarla.

Producto de la fase: Fichas cumplimentadas con la información seleccionada.

4.3. Tercer paso. Del caos de la información al orden del texto

Cómo se organiza un texto expositivo.

(Leer para escribir)

¿Cómo median los profesores en el proceso?

- Explican los diferentes subtipos, moldes o maneras de organizar información para exponerla.
- Explican las principales regularidades de estos textos.
- Guían la decisión por la que opta cada alumno.
- Acompañan a los alumnos en la organización de los subtemas o epígrafes.

Producto de la fase: Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y resúmenes de la información manejada. Elección del subtipo textual más conveniente. Organización de los subtemas o epígrafes del texto.

4.4. Cuarto paso. Producción del texto: hacia el primer borrador

Qué debemos tener en cuenta para producir el texto.

(Leer para escribir)

¿Cómo median los profesores en el proceso?

- Ayudan a organizar coherentemente y de manera cohesionada el texto.
- Insisten en la explicación de las principales regularidades lingüísticas y textuales del texto en cuestión.
- Favorecen la idea recursiva de reescritura, como condición principal del proceso.

Producto de la fase: Borradores o textos intermedios.

4.5. Quinto paso. Revisión.

Cómo revisar el texto: identificar logros y problemas textuales y resolverlos (Reescritura).

(Leer para evaluar y mejorar)

¿Cómo median los profesores en el proceso?

- Explican las funciones de revisión, de control y de inspección como mecanismos sociales (en medicina, servicios, producción, control de calidad, vehículos, máquinas, edificios, aviación, etc.). Puede ser asimismo ilustrativa la idea de poda o limpieza para entender mejor el recurso de la revisión y la reescritura para mejorar el texto, y para una mejor aceptación de esta fase del proceso.
- Guían el proceso de revisión (antes, durante y después de la redacción, de manera recursiva) hasta llegar al texto final (producto).
- Proporcionan una guía de revisión de textos, referida simultáneamente a los niveles de intervención (paratexto, texto, párrafo, frase u oración, palabra, sílaba, letra) y a las operaciones de revisión (añadir, suprimir, sustituir, desplazar, reforzar, distribuir, reorganizar).
- Guían la producción del texto definitivo.

Producto de la fase: Texto definitivo.

4.6. Sexto paso. Edición y exposición en público

(Leer para reescribir. Leer para hablar en público)

¿Cómo median los profesores en el proceso?

- Asesoran sobre posibles formatos conforme a la intención que se persiga y al público al que vaya destinada la información.
- Observan, escuchan, ayudan y revisan el formato y la exposición oral de la información que contiene el texto.

Producto de la fase: Edición en el formato correspondiente. Exposición oral y defensa del documento.

5. Conclusiones

Primera. El profesorado tiene que admitir que aprender a escribir textos académicos es una tarea compleja, lo que quiere decir que hay que enseñarlo de forma explícita en todas las materias del currículo y a lo largo de toda la escolaridad, explicitando el proceso para llegar al producto final, en una doble consideración: de manera individual y en colaboración con otros.

Segunda. Es preciso ayudar al alumno a diferenciar la prosa narrativa del pensamiento lógico-científico. El lenguaje es uno pero los usos del mismo cambian, dependiendo de la intención y del destinatario o audiencia, principalmente.

Tercera. Se ha de propiciar el desarrollo de proyectos de escritura, secuenciados didácticamente, con la mediación del profesor, para favorecer la reflexión y la

interiorización del proceso, de modo que se vaya automatizando poco a poco su práctica.

Cuarta. La mediación del profesor consiste principalmente en proporcionar guías de ayuda que faciliten los diferentes pasos y actividades del proceso, así como los conocimientos necesarios para la comprensión y la producción de estos textos, que son los más frecuentes en los ámbitos escolares y académicos.

Para saber más

Álvarez, T. (2001). *Textos expositivo-explicativos y argumentativos*. Barcelona: Octaedro.

--- (2005). *Didáctica del texto en la formación del profesorado*. Madrid: Síntesis.

Camps, A. (comp.) (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona: Graó.

Didactext, Grupo (2006). Secuencia didáctica para la escritura de textos expositivos. En *Textos de Didáctica de la Lengua y la Literatura*. (Barcelona), 43, 97-106.

Wray, D. & Lewis, M. (1997). *Aprender a leer y escribir textos de información*. Madrid: Morata, 2000.