

# CRA Alto Aller-Santibáñez

Levinco (Asturias)

Carretera General, s/n  
33686 Levinco (Asturias)  
<http://web.educastur.princast.es/cp/altoalle>  
[altoalle@educastur.princast.es](mailto:altoalle@educastur.princast.es)



## EL CENTRO



*Bello*



*Casomera*



*Collanzo*



*Levinco*



*Pelúgano*



*Soto*

El CRA Alto Aller-Santibáñez, se enclava en la zona sureste del Principado de Asturias, en la parte más alta del concejo de Aller.

El CRA surge en el año 2005 de la fusión de dos centros (CRA Alto Aller y C.P. Santibáñez de la Fuente) y abarca cinco localidades del concejo: Soto, Pelúgano, Bello, Santibáñez y Casomera. En Levinco se encuentra su sede. Actualmente tenemos 63 alumnos en el CRA distribuidos de la siguiente forma:

<b>BELLO</b>	1 AULA: Cuatro alumnos de 1 <sup>er</sup> ciclo Educación Primaria (EP) y tres de Educación Infantil (EI).
	1 AULA: Siete alumnos de 2 <sup>o</sup> ciclo y seis de 3 <sup>er</sup> ciclo de EP.
<b>CASOMERA</b>	1 AULA MIXTA: Dos alumnos de EI y cinco de EP.
<b>LEVINCO</b>	SEDE
<b>PELÚGANO</b>	1 AULA MIXTA: Tres alumnos de EI y cuatro de EP.
<b>SANTIBÁÑEZ DE LA FUENTE</b>	1 AULA: Nueve alumnos de 1 <sup>er</sup> ciclo de EP y tres de EI.
	1 AULA: Ocho alumnos de 4 <sup>o</sup> , 5 <sup>o</sup> y 6 <sup>o</sup> de EP.
<b>SOTO</b>	1 AULA MIXTA: Una alumna de EI y seis de EP.

Si hemos de definir con dos palabras nuestro CRA estas serían **dispersión y diversidad**. Estas dos circunstancias determinan todo lo que tiene que ver con el centro educativo en aspectos que van desde la organización hasta la metodología (horarios del profesorado, tareas específicas, trabajo con multiniveles...).

Por último, el claustro está compuesto por 16 maestras y maestros. La dirección del centro está formada por una directora y una secretaria, ambas además importen docencia directa. En cada aula hay un tutor/a (6 mujeres y 1 hombre).

Completan el equipo un maestro de Educación Física, una maestra de Religión, dos de Inglés, una de Lengua Asturiana y una de Música y Pedagogía Terapéutica, ambas compartidas con otro centro.

## TRAYECTORIA DE LA BIBLIOTECA

### Situación de partida

La biblioteca del centro lleva funcionando desde el año 2005, año de la fusión de los dos centros que forman actualmente el CRA Alto



Aller-Santibáñez. Al comenzar esta nueva etapa no partíamos de cero ya que el nuevo centro heredará la antigua estructura y el Proyecto del CRA Alto Aller. Este había obtenido en el año 2004 un tercer premio en el Concurso Nacional para Proyectos de Ideas de Bibliotecas Escolares convocado por el MEC.

A lo largo de estos últimos años se ha ido consolidando el Proyecto de Biblioteca como Proyecto de Centro. Los profesores definitivos de nueva incorporación se suman al trabajo que se está realizando, se incrementa la participación de los padres y madres y se consolidan las actividades dirigidas a los alumnos.

Con respecto a las familias, una de las preocupaciones del centro durante estos últimos años ha sido acercarles a la importancia de la adquisición de hábitos lectores por parte del alumnado.

Para ampliar sus conocimientos, y en la creencia de que la familia es el núcleo generador de lectores competentes, el centro se ha preocupado de organizar distintas actividades a lo largo del año con el fin de que estas participen más activamente en los temas relacionados con la competencia comunicativa y la competencia informacional y digital. Estas actividades se detallarán en el apartado denominado “Dinamización Sociocultural”.

En lo que se refiere al alumnado, aunque su predisposición hacia la lectura es buena en el sentido de que son los usuarios más activos de la biblioteca, tampoco tienen una idea clara de lo que significa aprender a leer. Para la mayoría el proceso lector termina en el momento en que aprenden a descifrar los signos gráficos.

Tampoco consideran una tarea importante la de saber encontrar, seleccionar y reelaborar la información. Las actividades que se realizan de búsqueda y selección de información las entienden como “divertidas”, “diferentes”,... pero no consideran que con ellas estén “aprendiendo algo importante”. De ahí nuestro intento por sistematizarlas e incorporarlas a las tareas habituales del aula.

Por último y con respecto al profesorado, en estos últimos años ha ido evolucionando la idea sobre la necesidad de impulsar la enseñanza de la lectura, la búsqueda y tratamiento de información y el uso de las TIC como herramientas habituales.

## Objetivos

A continuación detallaremos los objetivos generales del Proyecto de Biblioteca. Hacemos referencia en cada uno de ellos al ámbito metodológico con el que tienen más relación, teniendo en cuenta que dividimos nuestras actuaciones en tres ámbitos: Desarrollo de la Competencia Comunicativa (CC), Educación Documental (ED) y Dinamización Cultural (DC).

- Utilizar la biblioteca como recurso de apoyo para el aprendizaje permanente en todas las áreas y actividades del centro (ED, CC, DC).
- Impulsar la biblioteca como espacio de encuentro de todos los miembros de la comunidad educativa (DC).
- Desarrollar adecuadas prácticas lectoras y manejo crítico de diversos textos y mensajes en diferentes soportes y con diversas finalidades (CC, ED).
- Desarrollar la comprensión y expresión oral conforme al momento evolutivo de cada alumno y alumna, a través de la planificación de actividades en todas las áreas que requieran de su puesta en práctica (Expresión Oral - CC).
- Proporcionar emociones y disfrute con la lectura, la reflexión crítica y mayor riqueza en la construcción de significados, creando situaciones y ambientes en clase y en el centro que permitan la interacción entre el profesorado, los lectores y los propios textos, con el propósito de estimular el hábito de la lectura (Hábito Lector - CC).
- Descubrir en la comunidad educativa la sensibilidad literaria, cultivar su gusto y el placer de leer, compensando la falta de estímulos familiares, sociales o personales (Hábito Lector - CC, DC).
- Estimular las habilidades de escritura con diferentes intenciones, como medio de expresión personal y participación en la comunidad escolar (Expresión escrita - CC, ED).
- Poner a disposición del alumnado las técnicas y los recursos necesarios para trabajar y utilizar cualquier material bibliográfico en distintos soportes, tanto en papel como digital, creando oportunidades de buscar, seleccionar, analizar y reestructurar información con unos claros propósitos y con unos destinatarios definidos (ED, CC).



- Utilizar en todas las áreas, y de forma normalizada, las tecnologías de la información y de la comunicación como instrumento de trabajo y aprendizaje, evitando su uso consumista y favoreciendo su uso creativo (ED).
- Conocer y utilizar las nuevas formas de búsqueda y almacenamiento de información: OPAC (catálogos en línea), cederrón, libro electrónico y programas de *software* (Formación de usuario, ED).
- Distinguir y usar correctamente las obras de referencia y consulta según el soporte para optimizar su uso (Formación de usuario).
- Colaborar con instituciones culturales, educativas o sociales de nuestro entorno, próximo o lejano, en actividades relacionadas con el Proyecto de Biblioteca (DC).

### Actuaciones llevadas a cabo

#### a) En relación a la Competencia Comunicativa

- **Comprensión lectora.** Lectura, comprensión e interpretación de textos dentro del Proyecto Anual de Biblioteca; manejo de distintas fuentes de información adaptadas a la edad de alumnado, para la búsqueda y selección de información relacionada con una tarea concreta dentro del Proyecto Documental Anual.
- **Expresión escrita.** El periódico escolar obtuvo en el curso 2006-2007, una Mención Honorífica en el Concurso para el Fomento de la Lectura de la Prensa Escrita convocado por el MEC.
- **Hábito lector.** Biblioteca itinerante para el alumnado, Biblioteca de aula, lectura diaria de un clásico por capítulos, actividades de animación lectora.
- **Expresión oral.** Concurso de Lectura y Narración de Álbumes Infantiles y Juveniles Ilustrados.



*Narración de álbumes infantiles y juveniles ilustrados.*

#### **b) En relación a la Educación Documental**

- **Formación de usuarios.** Dar a conocer el sistema de catalogación de Educación Infantil y Primaria del centro; el manejo del programa ABIES; las partes principales de un libro; los sistemas de búsqueda rápida de información, etc.



*Educación documental: búsqueda e intercambio de información.*



- **Educación documental.** Desde hace cinco años se lleva a cabo un Proyecto Anual de Biblioteca cuyo objetivo principal es que a través de él los alumnos adquieran las destrezas necesarias y desarrollen estrategias para la búsqueda y tratamiento de la información.
- **Blog.** Con el fin de establecer un medio de comunicación entre el alumnado del CRA y de disponer de un soporte para la publicación y divulgación de sus trabajos, hemos creado un *blog*: <http://facultadyescuelarural.blogspot.com/>

### c) En relación a la Dinamización Cultural

- **Biblioteca Itinerante para padres.** Siguiendo el modelo de la de los alumnos, continuamos con el servicio de préstamo a padres; movemos alrededor de 150 títulos de adultos (también de narrativa e información) procedentes de la Biblioteca Pública de Pumarín de Oviedo.
- **Club de lectura.** En una de las localidades del CRA, a petición de los padres se formó un Club de Lectura; nos reunimos también una vez al trimestre y comentamos los libros leídos. Planificamos también otro tipo de actividades como visitas de autor, salidas culturales, etc.
- **Guías de lectura.** Se elaboran varias guías de lectura al año dirigidas tanto al alumnado como a las familias: una por trimestre, coincidiendo con las vacaciones escolares, y otra al inicio del Proyecto Anual de Biblioteca, relacionada con el tema escogido.
- **Charlas y actividades culturales en general** dirigidas a los padres y madres. Desde la biblioteca se planifican charlas de expertos sobre temas que interesan a los padres y las madres del CRA.
- **Talleres de padres y madres.** Se realizan en todas las localidades una vez al trimestre. Estas reuniones con los padres y madres tienen como objetivo formarles e informarles sobre literatura infantil y juvenil, intercambiar información y experiencias y, fundamentalmente, hacer patente a los padres y madres la importancia del entorno familiar en la formación de futuros lectores.
- **Relación con otras instituciones.** AMPA, Biblioteca Pública de Pumarín de Oviedo, Caja de Ahorros de Asturias, Ayuntamiento de Aller, Universidad, etc.
- **Salidas culturales** relacionadas con el Proyecto Documental Anual.





*Las salidas al cine forman parte de las actividades culturales enmarcadas dentro del Proyecto Documental Anual.*

### **Aspectos más novedosos o relevantes de la biblioteca**

En lo que se refiere al funcionamiento general, podemos decir que se renuevan constantemente los fondos en mal estado; actualmente hay catalogados 4.728 títulos con ABIES.

También se compran libros temáticos para la realización del Proyecto Anual de Biblioteca; se adquieren novedades, tratando de dar preferencia a los libros de información; se renuevan las suscripciones a revistas, tres para los alumnos (*Reportero Doc*, *Muy Interesante Junior* y *Caracola*) y dos para el profesorado (*Aula de Innovación* y *Escuela Española*), y se adquieren libros científico-técnicos y manuales para el profesorado.

Asimismo, se selecciona y compra material educativo (juegos, puzzles...) para Educación Infantil, Educación Primaria y especialidades, de forma rotativa con el fin de realizar lotes que, al igual que los libros, circulen entre las localidades. En pequeñas cantidades, debido a su coste, se adquieren algunas películas en DVD y *software* educativo.





En otro orden de cosas, se elaboran distintas guías de lectura a lo largo del año, con títulos dirigidos al alumnado y a las familias.

Por otra parte, la biblioteca cuenta con **tres mascotas**: Pepe, Ofelia y Camilo; al principio no fueron más que tres símbolos relacionados con los libros y la lectura, pero casi de inmediato tomaron vida propia y se convirtieron en el punto de partida de cada proyecto documental que se lleva a cabo en el centro. A través de sus aventuras organizamos las tareas de investigación que el alumnado va a desarrollar a lo largo del curso y sirven como eje conductor de todas las actividades de la biblioteca.

Actualmente hay **cuatro tipos de biblioteca** en funcionamiento:

### a) Biblioteca Central

En realidad se trata de una biblioteca virtual, ya que no existe físicamente nada más que como almacén de libros. Su función es la de concentrar en su catálogo todos los fondos, documentos y materiales del colegio con el fin de optimizar recursos y servir de referente de consulta, ya que todos los ordenadores de las aulas se cargan regularmente con la copia de seguridad del registro ABIES del ordenador central.

### b) Biblioteca de aula

Cada aula cuenta con un lote compuesto por 300-350 fondos; la mitad de información, una cuarta parte de narrativa y otra cuarta parte de álbum infantil ilustrado. En todos los casos los fondos están adaptados a las características de los alumnos y alumnas de esa aula específica. Este lote se renueva parcialmente cada seis meses y anualmente en su totalidad. Además, todas las unidades están dotadas con un lote básico compuesto por diccionarios, una enciclopedia, mapas, globo terráqueo, etc.

### c) Biblioteca itinerante para familias y Biblioteca itinerante para el alumnado de Educación Primaria

Estos dos servicios son los primeros que ofreció el centro cuando comenzó con el Proyecto de Biblioteca. En ambos casos una profesora itinerante se encarga de hacer llegar los libros que transporta en el maletero de su coche.



*La Biblioteca itinerante tiene muy buena acogida entre los alumnos de Educación Primaria.*

## **LOGROS ALCANZADOS Y BENEFICIOS OBTENIDOS**

Empezaremos diciendo que en año 2004 recibimos el **Premio de Innovación a Proyectos de Ideas para Bibliotecas Escolares** concedido por el MEC y el *Periódico Escolar* obtuvo en el curso 2006-2007 una **Mención Honorífica en el Concurso para el Fomento de la Lectura de la Prensa Escrita** convocado por el MEC.

También destacaremos como “logros”, la renovación constante de los fondos en mal estado, la compra de libros temáticos para la realización del Proyecto Anual de Biblioteca, la adquisición de novedades, la renovación de las suscripciones a revistas, la selección y compra del material educativo...

## **OBJETIVOS DE FUTURO**

- **Con respecto a la competencia comunicativa:** Elaborar una selección de tipologías textuales literarias y no literarias secuenciadas por edades, para estimular las habilidades de escritura.



- **Con respecto a la educación documental:** Programar un plan de trabajo de tareas relacionadas con el Proyecto Anual de Biblioteca de forma secuenciada, y que requiera una elaboración o tratamiento posterior de la información obtenida.
- **Con respecto a la dinamización cultural:** Facilitar el acceso al catálogo del centro a través de la página web.

*Sonia Vidal Llorente (Coordinadora de la biblioteca)  
Claustro de profesores del CRA Alto Aller-Santibáñez*