

Escribir en la Red

Nuevas formas de comunicación, nuevas formas de escritura

Los foros y las normas de participación

Un foro no es un chat

Un foro no es un móvil

Atenerse al tema

Respeto a los otros participantes

Dar razones

El foro es de todos

El blog, un medio de comunicación personal

Razones de la popularidad de los blogs

Las normas para escribir en los blogs

Consejos para escribir en tu blog

Los blogs educativos

Los wikis

Para qué puedo utilizar un wiki

Cómo hacer un wiki eficaz

Para terminar

Nuevas formas de comunicación, nuevas formas de escritura

Probablemente habrás participado alguna vez en un foro para conversar con personas que tienen tus mismas aficiones e intereses: música, videojuegos, tecnología, lecturas, etc.

Los foros son un ejemplo de las nuevas formas de comunicación que han nacido con Internet y que están abiertas a los usuarios de la Red. Otros ejemplos son los blogs, los wikis, los espacios de participación en la prensa digital, las redes sociales, etc.

Cuando participamos en un foro tenemos que seguir unas normas, que ayudan a conseguir los objetivos de los participantes. Cada forma de comunicación tiene sus normas y es necesario conocerlas para alcanzar los objetivos que se buscan en cada caso.

Los foros y las normas de participación

Un foro no es un chat

Lo primero que tienes que tener en cuenta es que un foro no es chat. En el chat mantienes conversaciones en línea con otros usuarios: las respuestas son inmediatas; la escritura, espontánea y con una forma de usar la lengua que facilita la comunicación rápida y la expresión de los sentimientos.

En el foro, el debate no se realiza en línea: las respuestas no son inmediatas, por lo que tienes tiempo para pensar bien lo que vas a decir.

Un foro no es un móvil

Parece evidente, ¿no? Y sin embargo, vemos que hay foros en que algunos usuarios no escriben con todas las letras, como si no supieran que las letras son gratis. Escribir como si fuera un SMS dificulta la comunicación del foro.

Atenerse al tema

Si planteamos asuntos que se salen del tema del foro, dificultamos las conversaciones. Los participantes comparten aficiones e intereses, y quieren conversar de temas relacionados con ellos.

Los moderadores cierran los temas que se salen del contenido del foro.

Respeto a los otros participantes

El respeto a los otros usuarios es un requisito para lograr los fines del foro: intercambiar conocimientos, debatir opiniones, pedir y dar ayuda, etc.

Hay formas corteses de mostrar el desacuerdo. La cortesía y el respeto a los que participan en la conversación son más eficaces en los debates que la descalificación y el insulto.

Generalmente, se expulsa del foro a quienes no cumplen con las normas de cortesía en la Red (netiqueta).

Dar razones

Cuando se da una opinión, conviene explicarla dando las razones que la justifiquen. Porque si no, la conversación es muy poco interesante. La palabra “porque” es muy importante cuando se da la opinión.

El foro es de todos

El foro tiene unos fines que son comunes a todos sus participantes. Por eso no se puede utilizar como plataforma para los propios intereses, como anunciar o poner a la venta objetos o servicios.

El blog, un medio de comunicación personal

Blogger, WordPress, La Coctelera, Nireblog... Son nombres de servicios gratuitos para crear blogs, esos medios de comunicación personales utilizados por millones de usuarios en todo el mundo. ¿Por qué se han hecho tan populares? ¿Hay normas sobre cómo deben escribir los blogueros? ¿Por qué hay profesores que usan los blogs en sus clases?

Razones de la popularidad de los blogs

Una de las principales razones de la popularidad de los blogs es que permiten que cualquier usuario de Internet pueda disponer de un medio para escribir libremente de lo que quiera: son fáciles de crear y de administrar, y son gratuitos.

Los blogs integran fácilmente imágenes, vídeos, archivos de audio, presentaciones, encuestas, etc. Ello amplía enormemente las posibilidades para expresarse y para comunicar ideas, opiniones, etc.

Los blogs van formando redes de acuerdo con las aficiones e intereses comunes de los blogueros. Cuando interesa lo que un blog dice, es enlazado, citado, tenido en cuenta por otros blogs. La fuerza comunicativa de un blog está en ser capaz de llegar a formar parte de una red.

Las normas para escribir en los blogs

¿Hay normas escritas sobre cómo se ha de escribir en un blog? No, no las hay. Los blogueros tienen libertad absoluta sobre el estilo de sus artículos. Sin embargo, si se quiere que el blog sea leído, habrá que facilitar la lectura y procurar que la comunicación sea fluida.

Empezaremos con los consejos para hacer que el lector nos lea fácilmente.

Consejos para escribir en tu blog

Algunos de estos consejos se refieren fundamentalmente al modo de representar los contenidos:

- Trata un solo asunto en cada artículo, y estructúralo en unos pocos párrafos muy cortos.
- Usa listas (viñetas y numeraciones) para enumerar datos, hechos, ideas. La barra de herramientas del editor de textos te las proporciona.
- Recurre a la letra negrita para destacar determinadas palabras relacionadas con las ideas más importantes, pero no abuses de este recurso. (Como ves, en este apartado se está mostrando el uso de listas y de la letra negrita).
- Usa el botón blockquote (“) cuando necesites introducir un fragmento de un texto procedente de otro sitio.
- Proporciona las fuentes de las informaciones y de las imágenes mediante enlaces (links) con los sitios de procedencia.

Otros consejos se refieren a lo que se dice y cómo se dice:

- Procura que los asuntos de los que tratas no se salgan demasiado del tema general de tu blog.
- Elige entre muy diferentes propósitos: informar, proporcionar ayuda, opinar, suscitar el debate, mantener el contacto con otros blogueros...
- Presenta las informaciones desde un punto de vista personal: comenta, valora, cuestiona...
- Ten en cuenta al lector: haz que se implique en lo que dices mediante preguntas, solicitud de su opinión, petición de ayuda, etc.
- Estilo informal y espontáneo, con presencia de expresiones propias de la conversación cara a cara, pero respetuoso con las normas ortográficas y gramaticales.

Los blogs educativos

Los blogs han surgido y se han popularizado como medios de comunicación personales y se ocupan de temas que nada tienen que ver con la enseñanza y con la educación.

Pero los profesores han visto en ellos una herramienta extraordinariamente fácil de utilizar y de gran utilidad en los centros escolares. Esta es una lista, incompleta, de los usos más frecuentes de los blogs en los centros de enseñanza:

- Revista del centro, abierta a la participación de todos los miembros de la comunidad escolar.
- Revista de la biblioteca escolar: información sobre libros, animación a la lectura, participación de los lectores...

- Revista de aula, en la que se recogen muestras significativas de las actividades de los alumnos
- Página del profesor, con informaciones, materiales, recursos, instrucciones, etc.
- Blog individual de los alumnos, donde éstos muestran las actividades realizadas.
- Blog de un club de lectores, donde éstos comentan las lecturas efectuadas.
- ...

¿Cuáles son las ventajas que proporcionan los blogs en los centros escolares?

Se han indicado fundamentalmente las siguientes:

- Te proporcionan motivos para escribir con sentido, es decir, teniendo en cuenta una finalidad, unos destinatarios, un medio de comunicación al que hay que adecuar el escrito, etc.
- Te obligan a reflexionar sobre cómo hay que escribir para que la comunicación funcione: qué normas hay que seguir, cuál es el estilo más adecuado, cómo hacer fácil la lectura, etc.
- Te permiten compartir las tareas al hacerlas públicas y participar a través del blog en tareas colectivas.
- Te familiarizas con los diversos usos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Algunos gobiernos autonómicos han reconocido los beneficios que proporciona el trabajo con blogs en los centros escolares y han puesto en marcha plataformas en las que alumnos y profesores pueden crear y administrar sus blogs con una gran facilidad: Educastur Blog en Asturias; Xtec blog en Cataluña; Arablog en Aragón. Vale la pena que explores los blogs educativos creados con estos servicios y que examines la variedad de funciones que cumplen.

Los wikis

¿Sabías que la Wikipedia es un proyecto que crece gracias a la colaboración de los propios usuarios? Ello es posible porque se confecciona con una herramienta, el wiki, que está pensada, precisamente, para elaborar contenidos entre varias personas.

Existen servicios que permiten crear y alojar, de forma gratuita, wikis muy fáciles de usar y que pueden ser de una gran utilidad para construir y compartir conocimientos. Una de estas plataformas, quizá la más extendida en la enseñanza, es Wikispaces.

Para qué puedo utilizar un wiki

El wiki es un recurso especialmente indicado para realizar tareas como las siguientes:

- Elaboración de antologías (poemas, minirrelatos).
- Recopilación y presentación de fuentes documentales, por ejemplo artículos de prensa sobre un tema sobre el que se está trabajando en clase.
- Exposición de informes y conclusiones de proyectos educativos realizados en grupo.
- Elaboración de un portafolio con la presentación de actividades y trabajos que se consideran significativos.
- Elaboración de un glosario de la asignatura con la participación de todos los miembros del grupo.
- Intercambio de informaciones y opiniones entre alumnos de diferentes centros.

Como se ve, podemos distinguir dos grandes funciones:

- Recopilar y presentar de forma organizada documentos de diversa naturaleza: poemas, minirrelatos, actividades de clase, enlaces, vídeos, presentaciones, archivos doc, pdf, jpg, ppt., etc.
- Publicar trabajos de investigación, informes, proyectos, memorias, etc. relacionados con las tareas escolares.

Cómo hacer un wiki eficaz

Para que el trabajo con wikis sea eficaz, habrá que tener en cuenta estas advertencias:

- No pierdas de vista que el wiki es un hipertexto: como todo sitio web, está formado por fragmentos vinculados mediante hiperenlaces. Al elaborar los contenidos, éstos no se disponen de forma lineal: creamos diferentes páginas, las enlazamos y proporcionamos índices y sumarios para facilitar la navegación. También es posible enlazar fragmentos dentro de una misma página.
- Parte de un plan inicial: aunque el wiki aporta una gran flexibilidad, pues se adapta a las necesidades del proceso de trabajo, conviene partir de un plan inicial (que puede ir modificándose): hay que garantizar que cuando varios usuarios editan simultáneamente y elaboran los contenidos de forma colaborativa se llega efectivamente a producto coherente.

- Procura que tu escritura sea sencilla y tenga un estilo formal. A diferencia del blog, que demanda un estilo personal e informal, los textos que se insertan en el wiki requieren un estilo caracterizado por un vocabulario específico en relación el tema, la ausencia de expresiones coloquiales y de referencias a uno mismo. Este estilo formal no está reñido con la sencillez: usa oraciones no demasiado largas, perfectamente puntuadas.
- Ayuda al lector. La lectura en la pantalla es incómoda si no se presentan los textos de modo que al lector no se le quiten las ganas de seguir leyendo. Algunos recursos te ayudarán a que el lector se sienta más cómodo:
 - Usa encabezados a lo largo del texto.
 - No construyas las páginas con textos muy largos. Fragméntalos y crea otras páginas enlazadas.
 - Aprende a confeccionar tablas de contenidos para artículos demasiado largos.
 - Usa párrafos cortos: una idea en cada párrafo.
 - Usa listas.
 - Recurre a la letra negrita para destacar palabras o grupos breves de palabras, pero sin abusar de este recurso tipográfico.
 - Usa imágenes para hacer más atractivas las páginas y para facilitar la lectura.

Para terminar

Hemos hecho un recorrido por algunos de los medios de comunicación que están usando millones de personas en Internet: foros, blogs y wikis. Las conclusiones que se pueden sacar de todo lo dicho son las siguientes:

1. En primer lugar, que las formas de comunicación de Internet, como ocurre con las más tradicionales, son diferentes según la finalidad que les damos, es decir, según para qué las usamos.
2. En segundo lugar, es necesario conocer y usar las normas que facilitan la comunicación en cada caso.
3. En tercer lugar, hay que tener en cuenta que estas normas no se refieren sólo a cómo escribir (claridad, sencillez, corrección), sino también al uso de recursos para conseguir que el lector se sienta interesado y cómodo leyéndonos.
4. Y, finalmente, no hay que olvidar que en la red nos comunicamos con personas como nosotros, con las que debemos tener un comportamiento cortés y respetuoso, si queremos que la comunicación funcione y sirva para compartir conocimientos y para intercambiar opiniones.