

# NUESTRA BIBLIOTECA ESCOLAR

*Biblioteca del IES Terra do Xallas*

Santa Comba (A Coruña)

## LOCALIZACIÓN

Nuestro centro se llama IES Terra do Xallas y está en el pequeño pueblo gallego, de Santa Comba, en A Coruña.

El proyecto de nuestra biblioteca escolar ha recibido el nombre de *BASTIÁN*, tomado del protagonista de *La historia interminable*. Nos parece que representa muy bien nuestro punto de partida, pues la curiosidad que despiertan los libros es lo que hace vivir al protagonista de esta novela impresionantes aventuras. Pero para andar por casa, nuestro proyecto es, simplemente, «*A nosa biblioteca*» («*Nuestra biblioteca*») y así es como la conocemos todos por aquí.

## CONTEXTO DEL CENTRO

El IES Terra do Xallas toma su nombre del río que baña la comarca y que es muy conocido por desembocar en otro río formando una atractiva cascada, el Ézaro. Comenzó a funcionar en el año 1983 como centro educativo que se ha ido ampliando hasta la oferta actual, que incluye Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato,

Programa de Garantía Social, Ciclos Formativos y Adultos. El nombre del centro sugiere acertadamente la vinculación con la tierra, pues el instituto está inmerso en un entorno rural caracterizado por la dispersión típica de las tierras gallegas, uno de los contratiempos para trabajar en proyectos fuera del horario lectivo.

El instituto es, en muchos casos, el único referente cultural de la zona, pues aunque el ayuntamiento tiene alguna propuesta, debido a la dispersión de la población, se hace difícil encontrar público. De hecho, desde hace algún tiempo, tenemos claro que ayuntamiento e instituto debemos trabajar juntos y ya hemos realizado varios proyectos, entre ellos la biblioteca escolar: nosotros tenemos al público y ellos, muchas veces, las subvenciones o el aporte económico necesario para desarrollar esos proyectos. Hay que tener en cuenta, además, que nos encontramos a 35 y 65 km. de distancia de Santiago y A Coruña, los núcleos urbanos importantes más cercanos.

A pesar de todos estos condicionantes, nuestro centro, gracias a la labor de las sucesivas direcciones y claustros que lo han ido formando, se caracteriza por tener unas instalaciones muy cuidadas, a las que se presta atención, y un gran dinamismo. Los alumnos y alumnas realizan múltiples salidas durante el año, practican esquí durante una semana, viajes de intercambio con el extranjero, visitas a Santiago y A Coruña a espectáculos o espacios culturales, viajes de estudios por España o el extranjero. Se ofertan actividades extraescolares, se fomenta la participación en actividades lúdicas y educativas mediante concursos, fiestas, exposiciones y se presta especial atención a dos aspectos básicos: la atención a la diversidad en todas sus variantes (NEE, alumnado extranjero,...) y la formación en nuevas tecnologías, con inversión en equipos y formación para alumnado y profesorado. La biblioteca ha tenido presente todo este trasfondo, esfuerzo de muchos años y muchas personas, a la hora de reactivar su función y su papel en el centro.

El espacio en el centro es muy amplio (unos 25.000 m<sup>2</sup>), ya que hay tres edificios independientes que han ido surgiendo a medida que se ampliaba la oferta educativa, más dos talleres, un polideportivo, una pista exterior y jardines, con lo cual hay que tener todo muy organizado para que la información llegue a todas partes. La biblioteca está en uno de esos tres edificios, quizá el más singular de

todos por su valor arquitectónico y al que llamamos Aulario. Fue construido en 1991 por el conocido arquitecto Alberto Noguerol del Río y ha sido portada de revistas de arquitectura. Las intervenciones sobre el espacio que se han hecho en la biblioteca han tenido muy en cuenta el valor artístico del edificio.

El alumnado del centro, público potencial en primera instancia de nuestra biblioteca, es bastante numeroso y suele oscilar entre los 500 y 600 matriculados en los últimos años. El claustro está formado por un intervalo de entre 70 u 80 profesores, dependiendo del año, con bastante profesorado definitivo (un 80%).

## NUESTRA BIBLIOTECA Y SUS COMIENZOS

La biblioteca escolar es un espacio antiguo en nuestro centro, pues estuvo concebida como espacio diferenciado desde la construcción del edificio del Aulario en 1991. El diseño es privilegiado por la entrada de luz natural y por la concepción de un espacio único dotado de singularidad ya desde fuera del edificio (imagen 1) con un bloque asimétrico destacado que acoge la biblioteca



*1. Perspectiva del edificio del Aulario, diseñado por Alberto Noguerol, con la biblioteca destacada a la derecha.*

ca y con doble acceso (puertas independientes para acceder desde el exterior o desde el interior). Siempre había funcionado como solían funcionar las bibliotecas escolares: dependiendo del voluntarismo de algún profesor o profesora que intentaba hacer las cosas lo mejor que podía o que sabía. Con los años, el espacio se fue dotando de libros sin demasiado criterio que acabaron llenando las estanterías y quedándose como volúmenes que nunca nadie ventilaba y mucho menos, leía o consultaba. La mayoría del profesorado desconocía lo que había en la biblioteca sobre su materia y los alumnos solían acudir a ella solamente para buscar los libros de lectura obligatoria, pasar apuntes o estudiar, pero no para utilizarla como fuente documental o acercarse a libros que les apeteciesen o resultasen interesantes. Actividades de dinamización, ninguna, claro.

Es decir, la biblioteca se había convertido en un almacén de libros, que pronto pasó a ser un conglomerado de estanterías, mesas y sillas que, incluso, entorpecían el diseño original de la misma. Como se puede observar en las fotografías (imágenes 2 y 3), las mesas estaban puestas de espaldas a la luz natural y no había ni espacio para moverse entre ellas; mesas corridas que para nada favorecían el acceso al material, el aprovechamiento del espacio o la concentración necesaria para las actividades de estudio, lectura o consulta. El resultado: nadie normalmente en la biblioteca, salvo el profesor de guardia, los alumnos antes de un examen o la visita fugaz del que iba a buscar algo.



2. La biblioteca antes de la reforma: visión del puesto de bibliotecario/a con estanterías al fondo, parte baja y entrada por la izquierda.



3. La biblioteca antes de la reforma. Visión de la parte principal desde el puesto de bibliotecario/a.

Fue durante el curso 2002-2003 cuando varios profesores recién llegados el curso anterior al centro, junto con otros más antiguos en plantilla, comenzamos a considerar entre nosotros la lástima que daba ver la biblioteca y decidimos ponernos manos a la obra con el apoyo de la dirección. Aquí se dio el **primer paso: crear una comisión** integrada por todos los miembros del claustro que mostrasen interés y compromiso para «reactivar» la biblioteca. La palabra «reactivar», «volver a activar», es decir, «hacer que un proceso sea o parezca más vivo», según la RAE, recoge muy bien nuestras intenciones. Se creó así una comisión formada inicialmente por unas siete personas que incluía, además, al director del centro en aquel momento entre ellas, y que mantuvo el compromiso de una reunión quincenal o mensual para ir tomando decisiones. Queríamos, y seguimos queriendo, una biblioteca que funcione como promotora

cultural, como referencia para cualquier actividad de enseñanza-aprendizaje en el centro y como alternativa de ocio o fuente de información, dotada de unos fondos ricos, adecuados y actualizados y de un espacio agradable y atractivo. Todo ello debe servir para mejorar el rendimiento académico de nuestros alumnos, para satisfacer sus necesidades de formación e información y ofrecerles alternativas de ocio, convirtiendo así la biblioteca en un espacio abierto a todas y todos en condiciones de igualdad.

Cuando comenzamos a analizar lo que teníamos entre manos nos dimos cuenta de que, a pesar de todo, en aquellos años en los que la biblioteca había estado en manos de voluntarios/as (o voluntarios-forzosos por las guardias obligatorias en ella) hubo algunos aciertos en el trabajo que nos facilitaron las cosas más tarde. Algún profesor con paciencia se dedicó a intentar informatizar el préstamo de los libros mediante la lectura de un código de barras, otro a clasificar mediante una CDU muy básica, que se continuaba o no el año siguiente, con el consiguiente desbarajuste de sistemas de clasificación que hacía difícil localizar el material, y desde siempre se anotó el número de registro. El programa que se utilizaba para el préstamo y archivo de material era el GBWin 2000 y funcionaba o no dependiendo del interés del profesor de guardia. También algún año hubo colaboración del ayuntamiento, que envió a la persona encargada de la biblioteca pública local para trabajar unas horas por la mañana en el centro, pero sin continuidad de un año a otro ni pautas fijas de trabajo. Hubo aciertos, sí, pero la biblioteca se había convertido en un caos espacial donde buscar algún material era una aventura en la que, o te pasabas horas ojeando estanterías para ver si veías algo interesante, o te armabas de paciencia consultando los ficheros para ver si lo que buscabas estaba colocado por orden alfabético de título o autor, por localización en estantería (como en una especie de «Hundir la flota», estantería D3) o por CDU. Así empezamos y así decidimos ponernos manos a la obra.

## **LOS OBJETIVOS: ACCIONES LLEVADAS A CABO Y RESULTADOS**

Como resultado de las primeras reuniones de la comisión de biblioteca decidimos marcarnos unos objetivos a corto y largo plazo y

comenzar, poco a poco, sobre ellos. Lo más interesante de estas primeras reuniones fue el trabajo en equipo y las diferentes visiones o intereses para la biblioteca, todas necesarias y complementarias. Algunos integrantes de la comisión estábamos interesados en el espacio, en recuperar su valor y sacarle el máximo partido, otros en la organización del material y otros en promover y realizar actividades de formación documental o animación a la lectura, pero todos coincidíamos en que nos necesitábamos y éramos complementarios. Fue esto lo que nos ayudó a establecer tres ejes sobre los que concretar nuestros objetivos: espacio, gestión y dinamización. Sobre estos tres ejes, pero sin perder la visión de conjunto, nos fuimos organizando y compartiendo ideas. Desde luego, la división es muy efectiva, pues seis años después seguimos trabajando así. No son ejes cerrados, nunca se toman las decisiones de manera separada; aunque unas personas estén más vinculadas a un eje que a otro, por interés personal o por formación, siempre se comparten las ideas y decisiones en grupo.

Con los objetivos fuimos ambiciosos desde el principio. Siempre nos planteamos que había que «mirar largo y caminar corto». Teníamos claro que, por primera vez, este proyecto sobre la biblioteca tenía que ser tan ambicioso como para perdurar en el tiempo y lo suficientemente flexible como para acoger novedades, ideas y proyectos de futuro. En torno a los tres ejes indicados, espacio, gestión y dinamización, fuimos planteando objetivos y realizándolos poco a poco.

## **EL ESPACIO**

### **Objetivos**

Los objetivos en cuanto al espacio se organizaron en torno a cuatro aspectos fundamentales:

- Recuperar, mantener y valorar el espacio arquitectónico tal y como fue creado.
- Mejorar el mobiliario para facilitar el acceso dinámico a todos los materiales.
- Crear espacios diferenciados para las distintas actividades que se puedan dar en torno a la biblioteca.
- Crear un espacio agradable en el que apetezca estar.

## Acciones

Teníamos claro que todo esto iba a suponer inversión de presupuesto, pero había aspectos que sólo era cuestión de negociar. Lo primero fue pensar en las actividades que se podían desenvolver en nuestro centro en torno a la biblioteca y llegamos a delimitar las siguientes:

- lectura o trabajo individual
- lectura o trabajos en grupo de los alumnos
- lectura o trabajos en grupo de alumnos acompañados por un profesor
- actividades que requieran movimiento de material o mobiliario (exposiciones, visitas de un cuentacuentos o escritor, búsqueda de pistas en libros, concursos, etc.)
- actividades que requieran el uso del ordenador o de equipos multimedia
- lectura individual relajada y no académica (lectura por placer, lectura de prensa o revistas,...).

Rápidamente nos pusimos manos a la obra y negociamos con la dirección la liberación de un aula, justo debajo de la biblioteca para instalar allí dos de las opciones, la de trabajos en grupo sin profesor y la de uso de ordenadores. La llamamos aula TIC (imágen 6) pronto pasó a ser una de las preferidas de los alumnos en sus ratos libres, pues cuenta con varios puestos de ordenador con acceso a Internet y mesas dispuestas de tal forma que facilitan el trabajo en grupo.

Desde el principio se contó con un profesor de guardia en ella para que hiciese cumplir las normas que se decidieron, tanto dentro del aula como en el acceso a los contenidos en los ordenadores (no se puede chatear o comer dentro del aula, pero sí hablar en tono moderado, hacer trabajos en grupo, etc.). Aprovechando que teníamos ese espacio, también se instaló un armario donde se deja la prensa atrasada para que los alumnos puedan trabajar con ella libremente, recortando lo que necesiten. Este año está previsto comprar una colección de juegos educativos para usar las mañanas de lluvia (numerosas por aquí) en la que los alumnos se refugian allí.



6. El AULA TIC con la estantería para prensa, mueble para libros de uso libre y puestos de ordenador al fondo

Una vez conseguido esto, afrontamos la división dentro del espacio inicial de la biblioteca, que ha ido mejorando estéticamente gracias a la inyección de presupuesto que nos dio el premio del MEC en el curso 2005. Se pintó todo de nuevo de color blanco para aprovechar la luz y se pulió el suelo, para luego ir definiendo cada espacio y su función, manteniendo siempre la flexibilidad como lema para adaptarlo a cualquier necesidad que surja. El puesto de bibliotecario es de obra, pero se sustituyó el mobiliario y se adquirió una estantería para material audiovisual, único material que hay que pedir al bibliotecario y no es de acceso libre. Aquí hay también un ordenador para usuarios de la biblioteca y consulta del catálogo vía web (imagen 7).

Aprovechando un rincón que da a una terraza y que tiene bastante luz natural, se creó el rincón de lectura (imagen 8), con cuatro sillas cuidadosamente escogidas de acuerdo con el entorno (aún tenemos pendientes unas mesitas y una alfombra que hagan el espacio más acogedor) y con la estantería para cómic y revistas que separa la zona de trabajo en grupo-aula al lado.

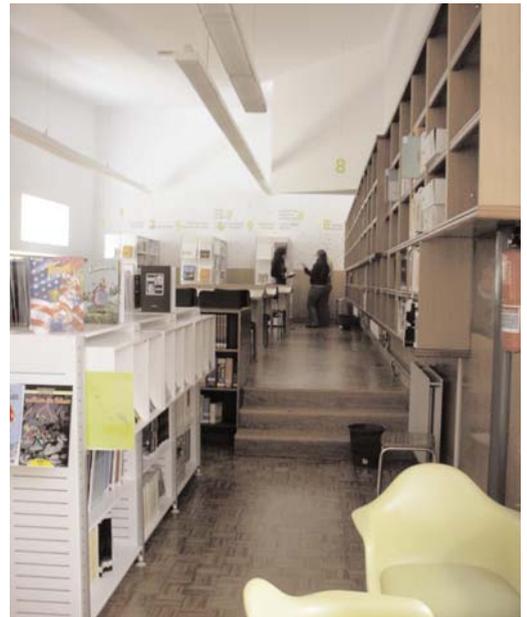
Delante del puesto de bibliotecario, hay un pequeño espacio en el que, con la colaboración de personal del centro, se hicieron unas sencillas y ligeras mesas que permiten ser movidas fácilmente, pen-

sando en una zona para grupo-aula, con profesor, y consulta, desde la que se tiene acceso inmediato a las estanterías donde están los diccionarios y obras de consulta, cómic y revistas (imagen 10).



7. Imagen del PUESTO DE BIBLIOTECARIA. Se han eliminado las estanterías que tapaban el tragaluz de la derecha y se colocaron estanterías bajas para material audiovisual. En la actualidad, como se ve en la imagen 11, hay también un armario de la misma línea que el resto de mobiliario para material de la comisión de biblioteca a la izquierda.

El mayor espacio de la biblioteca está al subir unas escaleras, espacio recorrido por una estantería de madera que recoge, además, gran parte del material bibliográfico. Es el espacio reservado como zona para trabajo individual, (imagen 12) aunque, como todos los demás, mantiene su flexibilidad para otros usos. Se compraron estanterías nuevas y se recolocaron las mesas para favorecer la entrada de luz natural y la concentración necesaria para el trabajo individual. En estos últimos tres años, gracias al premio y a la inversión de presupuesto del centro, esta zona ha cambiado mucho. La empresa de diseño *Describir* revitalizó el espacio tomando como punto de partida una sopa de letras, que se trabajó con los



8. El RINCON DE LECTURA desde la entrada.

colores que queríamos para la biblioteca: blanco para aprovechar la luz y verde (que también forma parte del logo de nuestro instituto y que se puede visualizar en nuestra página web [www.iesterradoxa-](http://www.iesterradoxa-)



10. ZONA PARA GRUPO - AULA Y CONSULTAS, con mesas muy ligeras que permiten la agrupación que se necesite en cada caso. La estantería que rodea esta zona, de obra, contiene diccionarios, enciclopedias, atlas ...



12. ZONA DE TRABAJO INDIVIDUAL en la que se aprecia como se ha aligerado el espacio al eliminar mesas y disponerlas de otra forma. Actualmente estas mesas se están remodelando para aplanarlas y pintarlas de blanco, como el resto del mobiliario.

*llas.com*) para darle vida. La sopa de letras pasó a ser la imagen de la biblioteca, imagen necesaria para poder proyectarla y distinguirla en el resto de los edificios, incluso desde el exterior (imágenes 14, 15 y 16).



14. Letras en movimiento y CDU al fondo de la biblioteca, con las estanterías nuevas.



15. Letras a la fuga en el exterior, signo distintivo de nuestra biblioteca que se aprecia desde la entrada a todo el recinto escolar y resalta la individualidad arquitectónica de la misma ya planteada por el arquitecto.

Con el tiempo, hemos conseguido también un aula de archivo junto al aula TIC, adonde va a parar el material anticuado, que así puede seguir fichado y conservado. A esta aula sólo acceden los encarga-



16. Escaleras de acceso desde el interior del edificio con la sopa de letras y la B de biblioteca.

dos de biblioteca y nos soluciona el problema de espacio que supone la entrada continua de materiales nuevos y permite que cumplamos el objetivo de mantener los materiales en la biblioteca siempre actualizados. Se han colocado simplemente estanterías que sobraban de otros sitios y se tiene mucho cuidado en mantener el material que va para ahí fichado en el catálogo, indicando simplemente que ha cambiado de localización.

## Resultados

Como se puede observar comprobando las fotos de antes de la intervención, el espacio ha mejorado notablemente y la asistencia de los alumnos también. La biblioteca es ahora un espacio en el que apetece estar, aunque aún nos queden cosas por hacer y cuestiones que solucionar, como puntos de luz individual, solución del difícil problema de humedad, sustitución de las viejas mesas por unas más cómodas.... Toda la comunidad escolar sabe hoy en día que la biblioteca consta de tres espacios: la biblioteca tradicional, el aula TIC y el aula de archivo, regidas por unas normas de funcionamiento que dependen de la comisión de biblioteca y que son instalaciones a disposición de todos (imagen 17).

## LA GESTIÓN

### Objetivos

Este aspecto y el de dinamización fueron los que tuvieron más inversión en horas de trabajo. Queríamos asegurar un sistema de gestión que fijase definitivamente el funcionamiento de la biblioteca y que no dependiese del voluntarismo o de los huecos en el horario. Reclamamos enseguida la necesidad de centralizar el funcionamiento de la biblioteca en la vicedirección y de nombrar a una persona con una reducción horaria para ir sentando las bases de la gestión del material, los recursos y los presupuestos de la biblioteca. Los objetivos principales en cuanto a la gestión fueron los siguientes:



17. El agradable espacio de la biblioteca en un día de invierno.

- Organizar una estructura fija de gestión para la biblioteca formada por la vicedirección, uno o dos gestores con reducción horaria lectiva y todas las personas que quieran formar parte de la «Comisión de biblioteca» sin reducción horaria.
- Delimitar las funciones y objetivos de la «Comisión de biblioteca», fijarlas por escrito y pedir la aprobación del claustro.
- Establecer un sistema definitivo y adaptado al centro para catalogar el material.
- Mantener y actualizar continuamente todo el material de la biblioteca, teniendo en cuenta el hecho de que se trata de una biblioteca escolar de un centro de secundaria.
- Informatizar el préstamo y pasar a formar parte de la red MEIGA, programa para la gestión de bibliotecas públicas y escolares que gestiona la Xunta de Galicia.

## Acciones

Fue un trabajo duro y largo, de muchas horas y de muchas reuniones. Hay que tener en cuenta que el material estaba muy desordenado: había diferentes sistemas de clasificación, algunos libros tenían código de barras para el préstamo con lector óptico pero otros no, el material audiovisual no tenía un sistema claro de archivo, el catálogo no estaba actualizado..., en fin, muchas, muchas horas, teniendo en cuenta que nos tuvimos que formar un poco sobre la CDU, sistema que decidimos adaptar para que pudiese permanecer en el tiempo y se convirtiese en definitivo.

Durante dos años tuvimos alguna ayuda del ayuntamiento que, gracias a un plan de empleo de la Xunta de Galicia (Plan Labora), nos envió a dos personas que nos ayudaron a ir colocando los tejuelos de la CDU y a meter el material fichado en una base de datos para ir conformando el catálogo definitivo. De todas formas, estas personas no tenían ningún conocimiento sobre bibliotecas, pues eran administrativos, y teníamos que formarlos nosotros, así que acabamos decidiendo que era mejor autogestionarnos y esto fue lo que concretamos.

- **Fijar un proyecto sobre la biblioteca por escrito y solicitar su aprobación**

Durante el curso 2005-2006, gran parte de los miembros de la comisión inicial decidimos constituir un Seminario Permanente de trabajo sobre la biblioteca dependiente del CEFORE (Centro de Formación y Recursos del Profesorado) para darle cierta formalidad al asunto y conseguir sacar un ideario que presentar al claustro para pedir su aprobación y establecer el funcionamiento definitivo, garantizando la estabilidad de la comisión de biblioteca. La LOE vino a apoyarnos legislativamente en esto, pues la figura de coordinador de biblioteca ya se contempla como posibilidad en los centros con la nueva ley.

- **Catalogar adecuadamente el material**

Para organizar el material escogimos una CDU adaptada que se consultó en cada materia con los jefes de departamento corres-

pondientes, a los que se pidió que comentasen en las reuniones de departamento a sus compañeros qué apartados les interesaría mantener teniendo en cuenta que una CDU muy compleja dificultaría la búsqueda de material por parte de los alumnos. También se les pidió que visitasen la biblioteca para ver qué material consideraban que podría pasar al aula de archivo, por estar anticuado, ser superior en contenidos al nivel requerido por estudiantes de secundaria o por haber demasiados ejemplares de lo mismo (muchas bibliotecas están llenas de lo que sobra en editoriales, diputaciones, donaciones personales poco exigentes, asociaciones locales,...). Libro a libro, volumen a volumen, se fue fichando todo de nuevo y colocando en su lugar según la CDU, pegando un código de barras y centralizando todo el material que estaba disperso por aulas, departamentos, salas y despachos.

#### • **Informatizar la biblioteca: la entrada en la Red MEIGA**

La entrada dentro de la red MEIGA fue también un proceso lento. Aprovechando el trabajo del Seminario Permanente, solicitamos a través del Centro de Formación y Recursos del Profesorado el contacto para la admisión en el programa y horas de formación para aprender a manejarlo. El MEIGA es una iniciativa de la Consellería de Cultura pensada para las bibliotecas públicas y que se amplió a las bibliotecas escolares. Permite la informatización total del funcionamiento de la biblioteca tanto en el fichaje de material como en la gestión del mismo: préstamo, devoluciones, comunicación con los usuarios, consulta del catálogo vía web, acceso a todas las bibliotecas públicas o escolares que integran la red, catalogación y selección de material informático (páginas web seleccionadas para que puedan acceder nuestros alumnos,...). Tenemos la biblioteca abierta, lista para consultas y reservas de préstamo o sugerencias, todos los días y a todas horas. La actualización de datos (préstamos, devoluciones, nuevos socios, nuevos materiales fichados,...) es continua y todo nuestro trabajo de cada día se envía a un servidor central que actualiza la página. Además, el trabajo de una biblioteca repercute en las demás, pues si el material que pasa a formar parte del catálogo ya está fichado por otra biblioteca de la red, se copia de allí. Cada material puede incluir incluso una imagen de la portada, un resumen del contenido o el acceso a páginas web relacionadas con el tema, con lo que deja de ser sólo una herramienta administrati-

va para pasar a ser útil en el trabajo de consulta o actividades varias (se puede hacer incluso una webquest trabajando con el material que ofrece el MEIGA). Las opciones que ofrece el programa MEIGA son muchas y estamos poco a poco utilizando cada vez más: estadísticas, control de lectores en sala, comunicación individual para los usuarios, envío de avisos de vencimiento de plazos para la devolución,... Es muy útil para nosotros porque nos facilita el trabajo más administrativo y nos permite dedicarnos a lo verdaderamente importante, que es el trabajo con los alumnos y el estudio del material. Además, teniendo en cuenta la dificultad de que los alumnos acudan al centro fuera del horario lectivo, permite que accedan a la biblioteca desde cualquier lugar donde se encuentren siempre que exista una conexión a Internet.

Para ver cómo funciona este programa, se pueden realizar las siguientes consultas en la página web <http://www.opacmeiga.rbgalicia.org>:

- para entrar en la biblioteca de nuestro centro:
  - marcar la opción «Tratar unha biblioteca»
  - cubrir los huecos marcados en rojo desplegando la pestaña correspondiente a cada casilla de la manera que se indica
  - hacer «click» en «Entrar na biblioteca».

Provincia	A Coruña
Comarca	Xallas
Concello	Santa Comba
Grupo	Centros de Ensino
Biblioteca	Santa Comba - IES Terra de Xallas

**Entrar na biblioteca** 

- para ver una utilización bastante más amplia del MEIGA en otras bibliotecas:
  - marcar la opción «Tratar unha biblioteca»
  - cubrir los huecos marcados en rojo desplegando la pestaña correspondiente en cada casilla de la manera que se indica
  - hacer «click» en «Entrar na biblioteca».

Provincia	A Coruña
Comarca	Santiago
Concello	Ames
Grupo	Bibliotecas Públicas Municipais
Biblioteca	B.P.M. de Ames - Milladoiro

Entrar na biblioteca 

- **Fomentar la colaboración y participación exterior al centro**

Otro de los grandes objetivos de la gestión es buscar la colaboración y la participación externas al centro. Gracias a ese compromiso horario de dos profesoras, que sumaban en total 10 horas de dedicación específica a la biblioteca junto con la vicedirección, se abre la biblioteca del centro dos tardes a la semana para que los usuarios que lo deseen puedan acceder a la misma. Este tiempo de tarde no es sólo para alumnos del centro, sino que se ha invitado a padres, a antiguos alumnos y a público en general a que acudan a ella. Se intenta favorecer el contacto de nuestra biblioteca con la biblioteca pública del pueblo para que ambos espacios sean complementarios y sirvan para el uso de todas y todos.

## Resultados

Hoy en día, toda la comunidad educativa de nuestro centro sabe cómo funciona la biblioteca, desde cada comienzo de curso conocen quiénes integran la comisión y a quién se tienen que dirigir para cualquier tema relacionado con la misma.

Hemos conseguido desde el año pasado elaborar un ideario que recoge todo lo referente a la organización de la biblioteca y que fue aprobado por el claustro. Este ideario está a disposición de todos desde su aprobación y nos garantiza el compromiso de mantener

siempre la comisión de biblioteca, de mantenerla como un departamento más del centro con sus horas de dedicación y su memoria a final de curso, de garantizarle un presupuesto específico para que se puedan llevar a cabo las mejoras, mantenimiento y actividades necesarias y programadas, así como la renovación y actualización de fondos.

La biblioteca es ahora un espacio abierto de manera permanente a toda la comunidad escolar, a todo el pueblo y a todos los interesados, aunque no puedan desplazarse físicamente a ella, a través de Internet.

## **LA DINAMIZACIÓN**

### **Objetivos**

El tercer eje de nuestra biblioteca comenzó a moverse al mismo tiempo que los otros dos y fue, igual que ellos, progresivamente ampliándose y mejorando. Teníamos claro que no podíamos esperar a que todo fuese perfecto para que la biblioteca empezase a proponer actividades y opciones, a «reactivarse». Nos marcamos los siguientes objetivos:

- Proponer cada año actividades de animación a la lectura pensadas para los diferentes tramos de edad de los usuarios de nuestra biblioteca.
- Formar un club de lectura.
- Difundir las novedades y el material disponible a través de boletines mensuales.
- Renovar continuamente la presentación de los materiales.
- Apoyar a todos los profesores que planteen alguna actividad para realizar en la biblioteca o que soliciten sus recursos.
- Mantener vivos los espacios de la biblioteca con exposiciones temáticas, itinerantes,...
- Cuidar mucho la presentación de la biblioteca a los alumnos recién llegados al centro, a los que se dedicará una jornada especial.
- Atender a la formación permanente de usuarios.

- Mantener una formación permanente por nuestra parte para seleccionar adecuadamente el material y proponer nuevas actividades.

## Acciones

Teniendo en cuenta estos objetivos, empezamos el primer año con algún concurso, pero cuando ya estaba en marcha la catalogación según la CDU el segundo año, decidimos que era el momento de presentar la biblioteca a todos. El espacio aún no estaba cambiado definitivamente, pero dedicamos una sesión de 50 minutos a cada clase con su tutor en la que se presentó la biblioteca, la organización de la CDU para la búsqueda de material, las normas de préstamo y la invitación a un concurso sobre cuadernos de bitácora con los libros leídos durante el año a fallar en mayo y con premio, claro (un bono para una librería o tienda de deportes). Cada alumno recibía en su clase una invitación diseñada especialmente para la ocasión y el tema elegido para la presentación, aprovechando el mes de noviembre, fue «Una biblioteca de miedo». La puesta en escena es primordial para estas actividades y la cuidamos mucho: papel negro y dibujos sobre el tema en los cristales, velas en cada mesa, música adecuada al entrar, exposición de fragmentos de libros de terror (con el libro bien visible al lado, para ir tentando a algún posible lector) y actividades adecuadas para cada nivel. Los de 1.º y 2.º de ESO jugaban a la ruleta de la CDU, los de 3.º y 4.º de ESO realizaban un juego de pistas y presentaciones y los mayores (Bachillerato, Ciclos) tenían que buscar en diferentes libros, tomando como referencia lo explicado sobre la CDU, las pistas de un documento. La acogida de estas sesiones fue muy positiva y muchos profesores nos felicitaron y reconocieron que hacía falta algo así. Fue un mes entero de presentación, pero valió la pena porque todos vieron que algo estaba cambiando y aprendieron cómo moverse por un espacio que apenas visitaban

## Resultados

Hay que reconocer que después de aquella actividad todo cambió. Nos convenció de que había que seguir trabajando en la misma línea

y desde entonces hemos hecho concursos de marcapáginas, de fotos sobre libros,... siempre con premio; exposiciones de poesía amorosa en San Valentín, de un tema del mes elegido previamente, de poesía del mundo el Día de la Poesía...; hemos creado un club de lectura; han venido cuentacuentos, actores y escritores; se han publicado boletines con actividades del club y novedades o reseñas de material; hemos hecho intercambios de libros en los pasillos; hemos orga-

nizado con murales gigantes y letras de canciones o poemas el Día de la Paz... y el público ha aumentado, tanto por parte del profesorado como del alumnado. La prueba está en los préstamos que hizo la biblioteca para este verano 2007, que aumentaron en un admirable 700% con respecto a las mismas fechas el año pasado (imagen 24).



24. Una sesión de cuentacuentos, Xosé Avelino González, también actor en la TVG y en teatro, en la biblioteca.

Todos estos resultados son los que hacen que los integrantes de la comisión sigamos interesados y comprometidos para formarnos continuamente a través de cursos, talleres, lecturas, suscripciones a publicaciones sobre bibliotecas escolares, etc., siempre en busca de nuevos conocimientos, recursos e ideas.

## CONCLUSIONES: LO QUE FUNCIONÓ Y LO QUE CONSEGUIMOS

Ya hemos ido repasando, punto por punto, el resultado del trabajo de estos últimos cinco años en la biblioteca. La vitalidad del proyecto se demuestra en que en nuestro centro se reconoce la necesidad del trabajo de la comisión para que las cosas funcionen y el número de usuarios que acude a la biblioteca, sabe cómo moverse

en ella y cómo buscar o solicitar lo que le apetece o necesita ha aumentado muchísimo.

Desde nuestra experiencia, nos hemos quedado con las siguientes ideas:

- Hay que ser ambiciosos con los objetivos (largo plazo), pero muy realistas para ir haciendo poco a poco (corto plazo): mirar largo y caminar corto, partiendo de lo que hay.
- El trabajo en equipo, las diferentes visiones sobre la biblioteca, son muy importantes y necesarias. El equipo debe estar abierto siempre a nuevos posibles colaboradores. La biblioteca no es terreno exclusivo de nadie.
- Lo que va funcionando, se fija, se expone y se somete a la aprobación y al compromiso de todos (claustro). La biblioteca debe estar respaldada por la dirección y el claustro, aunque muchos profesores prefieran no colaborar, para poder funcionar adecuadamente.
- Vale la pena prestar atención, no sólo al material y a su gestión, sino también al espacio.
- Es necesario un compromiso y una formación permanente reconocidos como horas de formación computables, reducción lectiva, etc.
- Hay que pedir ayuda sin complejos: a las experiencias de otros, a las direcciones, a los compañeros, a los ayuntamientos, a los centros de Formación del Profesorado, a los alumnos y a los padres,...
- Las «puestas en escena» para cualquier actividad realizada desde la biblioteca son muy importantes y deben cuidarse especialmente. No se debe perder de vista el tipo de público para el que está pensada la biblioteca escolar.
- Lo que se haga hay que difundirlo para que todos se enteren y luego decidan si quieren o no participar.

Con todos estos materiales estamos, ladrillo a ladrillo, levantando la biblioteca. Los pilares ya están puestos y en nuestro ideario recogemos y explicamos las bases de la biblioteca que queremos, inspi-

rándonos en lo que hemos aprendido de otra gente y de nuestro trabajo, así como en lo que dice el *Manifiesto* de la Unesco sobre las bibliotecas escolares. Queremos una biblioteca democrática, dinámica, innovadora, formadora, creadora, de apoyo y comprometida, deseos que se materializan día a día para nosotros en acciones concretas y que acabamos organizando en ocho ítem: personal, gestión, fondos, actividades, recursos y equipamiento, espacio, presupuesto y comunicación.

Todos estos ideales están recogidos por escrito, disponibles para todo el que quiera consultarlos y son los planos que día a día se van materializando en pequeñas acciones que, vistas ahora con la perspectiva del tiempo, ya constituyen una construcción de cierta importancia.

Biblioteca del IES Terra do Xallas  
Santa Comba (A Coruña)